

## MEMORANDO INTERNO VFA7000

PARA: SANDRA MILENA MÁRQUEZ PARRA  
Coordinadora Grupo de Acuerdos Estratégicos

DE: Vicepresidencia de Fondos en Administración

FECHA: 29 de diciembre de 2023

ASUNTO: Legalización Fondo en Administración Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De La Fuente De Lleras – ICBF.

Estimada doctora Sandra, cordial saludo.

De manera atenta, remito la minuta del Convenio Interadministrativo N° 2023-0904 Icetex - 01018542023 con la aprobación de las partes en la plataforma Secop II acompañado del registro presupuestal, con el fin de dar continuidad al proceso de legalización.

Cordialmente,



**DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO**  
Vicepresidente de Fondos en Administración

Proyectó: CRipe 

2023-0904

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 01018542023 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR “MARIANO OSPINA PÉREZ” - ICETEX**

**ADRIANA VELÁSQUEZ LASPRILLA**, mayor de edad e identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.968.998 de Bogotá, en su calidad de **SUBDIRECTORA GENERAL**, nombrada mediante Resolución No. 1494 del 28 de marzo de 2023 y posesionada mediante acta de posesión 102 del 5 de abril de 2023 y facultada para celebrar el presente convenio de conformidad con el Manual de Contratación del ICBF, quien actúa en nombre del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF**, con **NIT. 899.999.239-2**, establecimiento público del orden nacional, creado mediante Ley 75 de 1968, que en adelante se denominará **EL ICBF**, por una parte, y por la otra **DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO** mayor de edad e identificada con cédula de ciudadanía No. 52.220.857 de Bogotá, nombrada mediante Resolución 1158 del 24 de octubre de 2022, y posesionada por medio del Acta de Posesión No. 28 del 24 de octubre de 2022, debidamente facultada para suscribir el presente documento conforme el artículo segundo de la Resolución N° 1264 del 11 de noviembre de 2022 y quien actúa en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR “MARIANO OSPINA PÉREZ” – ICETEX**, que en adelante se denominará **EL ICETEX**; y, conjuntamente se denominarán las partes; hemos acordado celebrar el presente **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO** previas las siguientes:

#### CONSIDERACIONES:

1. Que, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF, es un establecimiento público descentralizado que hace parte de la Rama Ejecutiva del Poder Público en el orden nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Ministerio de la Igualdad y la Equidad mediante Decreto 1074 de 2023, por el cual se determina la adscripción del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y se dictan otras disposiciones. En este mismo sentido, el ICBF tiene como propósito principal brindar atención a niños y niñas, adolescentes y familias, especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos, para lo cual se requieren infraestructuras que brinden seguridad, calidad y bienestar a esta población.
2. Que, el ICBF se propone consolidar esfuerzos técnicos y financieros entre la Dirección de Primera Infancia - DPI, la Dirección de Infancia – DI, la Dirección de Adolescencia y Juventud – DAJ, la Dirección de Nutrición - DN y la Dirección de Protección -DP, para la constitución de un fondo que permita subsidiar procesos de cualificación y fortalecimiento de las capacidades conceptuales, pedagógicas y metodológicas del talento humano que de manera directa o indirecta tengan a cargo la prestación de los servicios misionales del ICBF, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas (Tabla 1)<sup>1</sup> relacionados con la atención y el cuidado de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y juventud y la nutrición, contribuyendo de esta forma al mejoramiento de la calidad y pertinencia de los servicios, el cumplimiento de metas del ICBF para el cuatrienio y el fortalecimiento de la garantía de derechos de niñas y niños a partir del reconocimiento de sus características propias y realidades locales y familiares.

<sup>1</sup> Relacionada en el numeral 1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD los Estudios Previos.

3. Que, en desarrollo de la operación de los servicios de atención, el ICBF ha identificado los aspectos que más requieren acompañar para mejorar las capacidades del talento humano, de manera que los procesos de cualificación y los programas de formación a subsidiarse con cargo a los recursos del fondo a constituirse, respondan a las necesidades y prioridades identificadas por las Direcciones de Primera Infancia, Infancia, Nutrición, Adolescencia y Juventud, Familias y Comunidades y protección.
4. Que, en ese sentido, a través de la Junta Administradora, como órgano de administración del fondo a constituirse, se autorizarán los contenidos y procesos de cualificación y formación a llevarse a cabo, así como los territorios donde se implementarán, en tanto que el ICETEX destinará una estructura administrativa que garantice la debida administración de los recursos recibidos, lo cual, de acuerdo con su misionalidad y naturaleza jurídica, corresponde al desarrollo de su institucionalidad. Por otra parte, el Comité Técnico será la instancia encargada de revisar y definir los aspectos de carácter técnico y académico que demande la operación del fondo.
5. Que, lo anterior, teniendo en cuenta la necesidad del ICBF de contar con una entidad que, como el ICETEX, posee una naturaleza jurídica que le permite administrar los recursos para este tipo de fondos, la capacidad y experticia para fomentar la realización de actividades de formación y preparación mediante este esquema, tal como lo señala la Ley 1002 de 2005, que en su artículo 4° “Operaciones autorizadas” señala que el ICETEX podrá “*Concertar alianzas estratégicas con entidades públicas o privadas, con entidades territoriales del orden departamental, municipal o distrital, para administrar y adjudicar recursos destinados a fomentar la educación superior, de acuerdo con las políticas y reglamentos del ICETEX*”.
6. Que, el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” (Gobierno de Colombia, 2023) plantea como principal prioridad el desarrollo social del país basado en el valor y respeto por la vida y sustentada en una cultura de paz, lo cual implica sumar esfuerzos para cimentar las condiciones que permitan la inclusión social de sectores poblacionales marginados y empobrecidos históricamente, y generar posibilidades para fortalecer saberes, conocimientos, capacidades y habilidades para ejercer la ciudadanía y gozar de derechos. Teniendo en cuenta dicho propósito, el PND tiene como objetivo principal “Sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestro relacionamiento con el ambiente y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza. (Congreso de la República: Art. 1)”
7. Que, para cumplir con estas metas, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF requiere de una herramienta que permita movilizar la implementación de acciones orientadas al logro de las metas contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo de manera eficiente y sostenible y que, previo análisis de cobertura, pertinencia y recursos, permita concentrar los esfuerzos de las direcciones de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Juventud, Nutrición y protección, de manera que se obtengan resultados integrales que impacten positivamente a la generación para la vida y la paz.
8. Que, durante las vigencias 2018 a 2023 el ICBF desarrolló procesos de cualificación y formación a través de fondos en administración constituidos con el ICETEX, en el marco de los cuales se vincularon instituciones educativas, entidades que brindan programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano y organizaciones sin ánimo de lucro las cuales bajo la orientación y supervisión del ICBF llevaron a cabo diplomados, cursos y estudios superiores dirigidos al talento humano relacionado con los servicios de atención a la primera infancia.

9. Que, acorde con esta necesidad se requiere seguir contando con un instrumento que a mediano plazo garantice la financiación y ejecución de una estrategia de formación y cualificación integral como la que propone realizar el ICBF, en la cual tengan cabida diferentes procesos como cursos, diplomados, el modelo de acompañamiento situado, colectivos pedagógicos y centros de referencia de calidad para la educación inicial, los cuales son apuestas claves en el marco del plan nacional de desarrollo.
10. Que, a partir de las lecciones aprendidas durante la ejecución de los fondos constituidos, así como de las recomendaciones técnicas y operativas, provenientes de estudios internacionales y mediciones de calidad, las Direcciones misionales del ICBF pondrán en marcha una estrategia de cualificación y fortalecimiento orientada a: a) rediseñar la propuesta de esquema de operación a través de los fondos en administración para que respondan a dinámicas más ágiles de acceso, gestión y seguimiento a la prestación y consumo de servicios educativos, b) avanzar en la cualificación y capacitación del talento humano asociado a los servicios del ICBF para prestar servicios con calidad, oportunidad y pertinencia que promuevan el desarrollo integral de niñas y niños c) incrementar las capacidades para atender en la diversidad y promover la equidad y d) Ampliar cobertura en la formación en servicio pertinente y de calidad de agentes educativos, madres y padres comunitarios y demás actores involucrados en la prestación de los programas y estrategias del ICBF.
11. Que, desde esta perspectiva, se requiere que las acciones de cualificación y formación se realicen de manera coordinada con la contratación de la atención, de tal manera que el talento humano beneficiario se encuentre efectivamente vinculado a los servicios del ICBF.
12. Que, los esfuerzos financieros realizados para la constitución del fondo guardan estricta relación con las necesidades de implementación de estrategias para garantizar el cumplimiento de las líneas fijadas en pro de la mejora de las condiciones de los servicios. Para ello, el ICBF implementó una estrategia de seguimiento presupuestal desde el inicio de la vigencia, que permitió liberar recursos a partir del seguimiento contractual riguroso y la implementación de herramientas que facilitaron la liberación de recursos, de tal forma que se superó el déficit con el que inició la operación y se lograron optimizar para invertir en la calidad de la atención, a través de instrumentos como el fondo que se propone constituir.
13. Que, para efectos de dar inicio oportuno a los procesos de cualificación y formación a implementarse, el Fondo a constituirse deberá implementarse en consonancia con los tiempos de operación de los servicios del ICBF, asegurando la participación del talento humano en los procesos de formación en coherencia con los contratos de aportes mediante los cuales se vinculan los agentes educativos, padres y madres comunitarias y teniendo en cuenta que los procesos del Modelo de Acompañamiento Situado - MAS+ deben iniciar a principios del año de tal manera que se pueda cumplir con su esquema de duración.
14. Que, teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, se hace necesario contar desde inicio del año con la oferta de procesos a financiarse con cargo al Fondo que se constituye, que incluye la conformación legal del fondo, el establecimiento de los documentos operativos, la selección de entidades operadoras con criterios de calidad, la evaluación de las propuestas y la puesta en marcha de los procesos de cualificación.
15. Que, teniendo en cuenta que se trata de un esfuerzo común entre las direcciones misionales del ICBF para impactar positivamente en la formación y cualificación del talento humano relacionado con los

servicios de atención, a continuación, se detallan los aspectos que se reforzará a partir de la misionalidad de cada dependencia de acuerdo con lo establecido en la justificación y necesidad de los estudios previos los cuales hacen parte integral del convenio.

16. Que, en consecuencia y atendiendo esta disposición normativa, resulta necesario la suscripción de un convenio interadministrativo con el INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR “MARIANO OSPINA PÉREZ” – ICETEX, como se expuso en párrafos anteriores, además de con la idoneidad para desarrollar el objeto contractual que nos ocupa y las actividades derivadas de este.
17. Que el Comité de Contratación de la Sede Nacional, Sesión No. 048 asincrónico del 20 de diciembre 2023, emitió concepto favorable para la celebración de la presente contratación.
18. Que el presente convenio se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones de 2023 del ICBF.
19. Que la Junta Directiva del ICETEX, expidió el Acuerdo No. 013 del 3 de mayo de 2023, “Por el cual se modifica, actualiza y adopta el Manual de Contratación, se modifica parcialmente el Anexo N° 2 y se crea el Anexo N° 5 (Acuerdos Estratégicos) del Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX”, el cual regula la gestión contractual de la Entidad.
20. Que mediante memorando 2023-7000-0013960-3 del 29 de diciembre de 2023, Ficha Técnica F195 y anexos radicados en la Secretaría General – Grupo de Acuerdos Estratégicos, la Vicepresidenta de Fondos en Administración del ICETEX avala, valida y viabiliza el requerimiento del CONSTITUYENTE y solicita proceder a celebrar el referido convenio, e igualmente allega los documentos remitidos por el CONSTITUYENTE para la gestión correspondiente.
21. Que el acuerdo estratégico a suscribir a través del presente Convenio Interadministrativo con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF se alinea con el Plan Estratégico del ICETEX, dado que apunta al cumplimiento de su propósito superior en relación con el programa “Nuevo Modelo de administración de recursos de terceros.”
22. Que por las razones anteriormente expuestas se viabilizó la suscripción de un Convenio Interadministrativo entre el ICBF, y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX, que se regirá por las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA - OBJETO:** Constituir el fondo en administración denominado “Fondo para la cualificación, formación y el fortalecimiento del talento humano que de manera directa o indirecta tengan a cargo la prestación de los servicios misionales del ICBF en el marco de las apuestas misionales, gestionando acciones oportunas y pertinentes para que crezca la generación para la vida y la paz: niñas, niños y adolescentes protegidos, amados y con oportunidades, del PND 2022 – 2026”.

**SEGUNDA - FINALIDAD:** El ICETEX administrará los recursos del fondo como mandatario del ICBF con la finalidad de subsidiar procesos académicos y culturales tales como cursos, diplomados o procesos educativos dirigidos a la formación de las madres, padres comunitarios y agentes educativos de primera



infancia y adolescencia que permitirá dar cumplimiento a la misionalidad del ICBF.

**TERCERA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** **3.1** Obligaciones Comunes para las Partes: **3.1.1.** Dar cumplimiento al Reglamento Operativo para la administración del Fondo. **3.1.2.** Disponer del personal y los recursos que se requieran para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo. **3.1.3.** Participar en las reuniones que se convoquen relacionadas con la ejecución del convenio. **3.1.4.** Designar un profesional de cada una de las áreas misionales para la participación en el comité técnico. **3.1.5.** Participar de la Junta Administradora del convenio a través de los directores misionales que participan con los recursos del Fondo o sus designados. **3.1.6.** Garantizar la conservación, cuidado y custodia de la documentación e información del convenio que resulte a su cargo. **3.1.7.** Suministrar la información y documentación necesaria para cumplir con el objeto del convenio. **3.1.8.** Definir el proceso de vinculación de las instituciones de educación superior y entidades sin ánimo de lucro que ofertarán las estrategias o procesos de formación y cualificación. **3.1.9.** Realizar el seguimiento administrativo de los procesos a cargo de las entidades vinculadas al fondo. **3.1.10.** Ejecutar el objeto del convenio, conforme con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado. **3.1.11.** Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del convenio. **3.1.12.** Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. **3.1.13.** Utilizar la imagen de ICETEX de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, enmarcados en el objeto o alcance del convenio. **3.1.14.** Entregar al ICETEX toda la información, documentos y archivos recopilados y producidos en desarrollo del convenio, en medio digital de común acuerdo con el supervisor. **3.1.15.** Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del convenio, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este. **3.1.16.** Cumplir con las normas y/o procedimientos vigentes sobre el tema en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente establecidos. **3.1.17.** Aplicar los valores, políticas y normas de conducta previstas en el código de integridad de la Entidad. **3.1.18.** Plan de Continuidad de Negocio (aplica únicamente para personas jurídicas): ICETEX aplicando las buenas prácticas del estándar internacional de la Norma ISO 22301, la cual indica los “Requisitos para el Sistema de Administración de Continuidad de negocios” y teniendo en cuenta lo establecido por la circular externa 025 de 2020 “Reglas Relativas a la Administración del Riesgo Operativo – SARO” de la Superintendencia Financiera de Colombia, se establece que, una vez celebrado el Acuerdo Estratégico, el Aliado deberá presentar al supervisor del Acuerdo Estratégico, cuando le aplique o sea solicitado vía correo electrónico, el plan de contingencia de los productos y/o servicios contratados, el cronograma de la empresa para la ejecución de las pruebas de contingencia y los resultados de estas, acorde a lo descrito en el plan de contingencia enviado. Estos documentos deberán cumplir los criterios de aceptación y lineamientos establecidos por ICETEX a través del área competente o responsable. **3.1.19.** Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. **3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ICETEX:** **3.2.1.** Destinar los recursos aportados por el ICBF con el fin de dar cumplimiento al objeto del presente convenio. **3.2.2.** Actuar como administrador del Fondo en Administración, atendiendo a los lineamientos definidos por la Junta Administradora y agotando las gestiones administrativas que demande la operación del Fondo, velando por el óptimo aprovechamiento de los recursos del mismo. **3.2.3.** Desembolsar a las IES o entidades vinculadas al fondo los recursos que corresponda de acuerdo con la aprobación de la Junta Administradora del fondo. **3.2.4.** Disponer del talento humano y la estructura operativa y técnica que requiera la ejecución del fondo y el cumplimiento de sus obligaciones. **3.2.5.** Presentar trimestralmente a la Junta Administradora del Fondo un informe de gestión de los recursos administrados, donde se evidencie el estado de cuenta, los resultados y movimientos del periodo y los rendimientos financieros del Fondo. **3.2.6.** Presentar un estado de cuenta mensual, dirigido a la Junta Administradora. **3.2.7.** Cumplir con las actividades relativas a la ejecución del convenio y Reglamento Operativo. **3.2.8.** Brindar apoyo y asesoría al ICBF en los aspectos de selección de Institución de Educación Superior. **3.2.9.** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. **3.3.**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ICBF:** **3.3.1.** Depositar oportunamente en el FONDO constituido en virtud de este convenio, los recursos necesarios para la operación del FONDO. **3.3.2.** Definir los cupos asignados por programa y los costos por semestre o ciclo. **3.3.3.** Realizar el proceso de focalización y adjudicación de cupos a partir de lo estipulado en el reglamento operativo del fondo por medio del Comité Técnico. **3.3.4.** Divulgar la convocatoria y apoyar el proceso de focalización de madres, padres comunitarios, agentes educativos y talento humano (de las modalidades de primera infancia, infancia y adolescencia, las estrategias y programas de Nutrición y Protección, de acuerdo con el Reglamento Operativo. **3.3.5.** Comunicar a las madres, padres comunitarios, agentes educativos y Talento Humano de los operadores que implementan los programas y estrategias del ICBF su condición de focalizados para el proceso o estrategia de cualificación. **3.3.6.** Hacer entrega oportuna al ICETEX de la información sobre programas educativos e instituciones que ofertarán los cupos asignados por programa y costos por programa, semestre o ciclo. **3.3.7.** En el marco de la Junta Administradora del Fondo, autorizar y ordenar los giros y/o desembolsos con cargo al fondo. **3.3.8.** Recibir y validar los informes que presente el ICETEX realizando de manera oportuna las devoluciones que se requieran. **3.3.9.** Hacer el seguimiento y control al avance de los beneficiarios del fondo. **3.3.10.** Acatar los procedimientos, condiciones y términos establecidos en el Reglamento Operativo del Fondo. **3.3.11.** Participar en las sesiones de la Junta Administradora del Fondo. **3.3.12.** Apoyar las actividades que desarrolle el ICETEX dentro del cumplimiento del convenio. **3.3.13.** Efectuar supervisión y seguimiento del presente convenio. **3.3.14.** Aprobar las suspensiones de los desembolsos cuando el beneficiario incumpla las obligaciones de Reglamento Operativo. **3.3.15.** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. **3.4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADAS A LOS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: PARA EL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD:** **1.** Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el convenio, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios. **2.** Para el Eje de Seguridad de la Información: **3.** Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna vigente en virtud de la ejecución del objeto del convenio celebrado. **4.** Suscribir por parte del representante legal de la entidad el documento de compromiso de confidencialidad que suministre el ICBF, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el convenio. **5.** Garantizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del convenio en materia de seguridad de la información.

**CUARTA - VALOR DEL CONVENIO:** Para todos los efectos fiscales el valor del convenio será por la suma de hasta **SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$67.625.367.324).**

**QUINTA - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los recursos del aporte del ICBF del presente convenio se soportan mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 25123 del 15 de diciembre de 2023, Valor: (\$67.625.367.324) expedido por el Coordinador del Grupo Financiero del ICBF.

**SEXTA - FORMA DE PAGO:** El ICBF transferirá al ICETEX el 100% de los recursos del convenio interadministrativo una vez perfeccionado el mismo.

**PARÁGRAFO PRIMERO. RECURSOS ADICIONALES Y FUTURAS ALIANZAS:** Las partes podrán revisar y autorizar las solicitudes que se reciban por parte de terceras entidades para participar en el fondo que se constituya, mediante el aporte de recursos en dinero o en especie, para lo cual se llevará a cabo el correspondiente trámite administrativo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En cualquier caso, el desembolso de los recursos se encuentra sujeto a la disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) del ICBF, que autorice el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El ICBF podrá hacer nuevos aportes para incrementar los recursos iniciales del Fondo que se constituye por medio de este convenio, los cuales se realizarán mediante documentos escritos y firmados por las partes. En el evento que sean incrementados los recursos del Fondo como consecuencia de nuevos aportes, el desembolso para dichos dineros se llevará a cabo de conformidad con el monto que haya sido dispuesto para tal efecto en el presupuesto aprobado por El ICBF en la vigencia correspondiente y bajo el mismo procedimiento establecido para el desembolso inicial.

**SÉPTIMA - SOSTENIBILIDAD DEL FONDO:** La adjudicación de los recursos se realizará hasta que se agote el presupuesto dispuesto por el ICBF. El ICBF podrá efectuar las adiciones necesarias para el sostenimiento y continuidad del Fondo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento de que sean incrementados los recursos del Fondo como consecuencia de nuevos aportes, el desembolso para dichos dineros se llevará a cabo de conformidad con el monto que haya sido dispuesto para tal efecto en el presupuesto aprobado por el ICBF en la vigencia correspondiente y bajo el mismo procedimiento establecido para el desembolso inicial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Durante el plazo de ejecución del convenio, corresponderá al ICETEX realizar todas las actividades relacionadas con la administración y gestión del fondo, así como el giro de los recursos asignados por el ICBF.

**OCTAVA - LIQUIDEZ DEL FONDO:** El ICETEX sólo se hará responsable para efectos del presente convenio y de los vínculos que establezca con los beneficiarios en virtud del mismo por las sumas depositadas por el ICBF, descontando el porcentaje correspondiente a los gastos de administración. En consecuencia, el ICETEX no girará ni comprometerá suma alguna con cargo a sus propios recursos para la ejecución del presente convenio.

**PARÁGRAFO:** En todo caso la responsabilidad ante los beneficiarios por la suficiencia de los recursos del fondo corresponderá exclusivamente al ICBF.

**NOVENA - ADMINISTRACIÓN DEL FONDO:** El ICETEX administrará los recursos del fondo como mandatario del ICBF, gestión que cumplirá a través de la Vicepresidencia de Fondos en Administración o quien haga sus veces, de conformidad con el direccionamiento y políticas pactadas en el Reglamento Operativo del fondo.

**DÉCIMA - RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** Los recursos disponibles del fondo serán invertidos a través del portafolio de inversiones del ICETEX, los rendimientos financieros obtenidos se comprometen para ser utilizados con el fin de dar cumplimiento a la finalidad del fondo. Los rendimientos financieros disponibles a la finalización del convenio serán transferidos a la cuenta que indique el constituyente, de la Dirección del Tesoro Nacional, o a la que corresponda, de acuerdo a la naturaleza del recurso, en el marco de la liquidación de este.

**DÉCIMA PRIMERA - GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS:** El ICETEX descontará



directamente de los recursos del fondo y de manera independiente a los gastos de administración, el gravamen a los movimientos financieros que se generen con ocasión de la operación del fondo, exigibles legalmente a la fecha de la suscripción del convenio, durante su ejecución y posterior liquidación, salvo si de conformidad con la normas tributarias se encuentra exento el ICBF y previo cumplimiento del procedimiento establecido para tal fin.

**DÉCIMA SEGUNDA - GASTOS DE ADMINISTRACIÓN:** El ICETEX descontará de los recursos del Fondo por concepto de gastos de administración, el dos por ciento (2%) con el ingreso del valor inicial del convenio y por cada adición o ingreso de nuevos recursos, en el evento de presentarse; el dos por ciento (2%) sobre el saldo del activo (saldo disponible) al cumplir cada año, lo anterior a partir de la fecha del perfeccionamiento del convenio y hasta la liquidación del mismo.

**PARÁGRAFO:** En el evento de causarse gastos extraordinarios diferentes a los enunciados anteriormente y relacionados con la operación del convenio, éstos deberán ser autorizados expresamente por EL CONSTITUYENTE y descontados por EL ICETEX directamente de los recursos disponibles en EL FONDO. De igual manera, EL ICETEX descontará de los recursos de EL FONDO los impuestos y gravámenes que se generen a partir de su operación ordinaria.

**DÉCIMA TERCERA - PLAZO:** El Plazo de ejecución del presente convenio interadministrativo será de **DOS AÑOS Y SEIS MESES (2.6 AÑOS)**, contados a partir de su perfeccionamiento y podrá ser prorrogado, previa manifestación expresa de las partes, dentro de los treinta (30) días anteriores a su terminación.

**DÉCIMA CUARTA - LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del convenio interadministrativo será en todo el territorio nacional.

**PARÁGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá. D.C.

**DÉCIMA QUINTA - SUPERVISIÓN:** La supervisión del convenio estará a cargo del SUBDIRECTOR (A) GENERAL del ICBF, quien contará con el apoyo de los directores de las áreas misionales, para los temas relacionados con la ejecución presupuestal de los recursos aportados por cada dependencia.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La supervisión será ejercida de acuerdo con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y la Guía del supervisor de convenio y convenios suscritos por el ICBF y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF y en cualquier caso, el ordenador del gasto podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor, para lo cual comunicará por escrito al supervisor designado, al ICETEX y a la Dirección de Contratación de la sede de la Dirección General del ICBF.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Por parte del ICETEX la supervisión del convenio estará a cargo del VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN o quien haga sus veces, quien ejercerá su función conforme al Anexo 4 del Manual de Contratación de ICETEX.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los funcionarios encargados de la supervisión y el control de la ejecución del convenio en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el mismo, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las

correspondientes modificaciones al convenio principal.

**DÉCIMA SEXTA - REGLAMENTO OPERATIVO:** El Reglamento Operativo del Fondo deberá ser expedido y aprobado por unanimidad por todos los miembros de la Junta Administradora del Fondo dentro del mes siguiente al perfeccionado el presente convenio, de acuerdo con los lineamientos previstos en el mismo y en armonía con el Reglamento de Crédito Educativo del ICETEX (Cuando aplique). Dicho reglamento podrá hacer alusión a los siguientes aspectos:

1. Definición de los procesos o estrategias de formación y cualificación.
2. Procedimiento para la ejecución del proceso o estrategia de cualificación.
3. Lineamientos administrativos.
4. Periodicidad de reunión de la Junta Administradora.
5. Aspectos relacionados con la operación del fondo.
6. Criterios para la asignación de subsidios.
7. Requisitos para ser beneficiario del fondo.
8. Procedimiento de postulación.
9. Criterios para la selección de beneficiarios.
10. Procedimiento para la selección de beneficiarios.
11. Adjudicación de la financiación.
12. Documentos requeridos para el otorgamiento de la financiación.
13. Desembolso de los recursos.
14. Causales de suspensión temporal de desembolsos.
15. Causales de suspensión definitiva de desembolsos.
16. Obligaciones de los beneficiarios.
17. Proceso de seguimiento y evaluación académica y administrativa del proceso de cualificación.
18. Tipos de informes financieros y periodicidad de los mismos, de giros por beneficiario durante el tiempo de estudios y a la terminación definitiva de su programa de estudios.
19. Criterios para la selección de entidades a vincularse al fondo.
20. Modalidad de vinculación al Fondo.
21. Criterios y herramientas para el seguimiento y evaluación a la ejecución de los procesos.
22. Proceso de selección se seleccionarán los prestadores de servicios educativos.
23. Mecanismos de control a la ejecución de los procesos por parte de las entidades vinculadas.
24. Los demás que se requieran para el adecuado funcionamiento del Fondo.

**DÉCIMA SÉPTIMA - JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO:** El máximo órgano de administración del fondo constituido en virtud del presente convenio será la Junta Administradora, encargada de fijar sus políticas y velar por el óptimo aprovechamiento de los recursos del mismo. La Junta Administradora estará integrada por:

1. El Subdirector General o su designado, quien además actúa en calidad de supervisor del convenio interadministrativo.
2. El Director de Primera Infancia o su designado.
3. El Subdirector de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia o su designado.
4. El Director de Infancia o su designado.
5. El Director de Nutrición o su designado.
6. El Director de Protección o su designado.

7. El Director de Adolescencia y Juventud o su designado.
8. El Vicepresidente de Fondos en Administración del ICETEX o su designado, quien además actúa en calidad de Secretario Técnico de la Junta con voz, pero sin voto.

A las sesiones que programe la Junta Administradora del convenio podrán asistir los funcionarios que las partes consideren necesarios para el buen desarrollo del mismo, dichas personas tendrán voz, pero no voto.

**PARÁGRAFO PRIMERO. FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO:** Serán funciones de la Junta Administradora del Fondo, las siguientes:

1. Expedir y aprobar el Reglamento Operativo del Fondo. Asimismo, modificar dicho Reglamento cuando a ello hubiere lugar.
2. Verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento Operativo para los procesos de cualificación, recomendando y aprobando las modificaciones y ajustes que sean pertinentes.
3. Velar por la gestión eficiente de los recursos del fondo y por la correcta ejecución de las operaciones objeto del mismo.
4. Evaluar trimestralmente la ejecución del programa con base en los informes que para el efecto presente el ICETEX.
5. Revisar y decidir sobre casos especiales que presenten los aspirantes o los beneficiarios del Fondo, y que no se encuentren explícitamente contemplados en los términos de las convocatorias correspondientes o en el Reglamento Operativo del Fondo
6. Reunirse ordinariamente para evaluar el desarrollo del fondo y extraordinariamente a solicitud de una de las partes, para lo cual deberá fijar las fechas y el lugar de las reuniones ordinarias y extraordinarias.
7. Autorizar y ordenar los giros y/o desembolsos con cargo al fondo.
8. Hacer seguimiento a los acuerdos establecidos.
9. Verificar el cumplimiento de las condiciones acordadas en las comunicaciones oficiales entre el ICBF y las instituciones que resulten vinculadas al fondo.
10. Las demás que se consideren pertinentes para el logro de los objetivos del fondo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los aspectos que no queden expresamente contemplados en el convenio interadministrativo o en el Reglamento Operativo del Fondo se regirán por el Reglamento de Crédito Educativo del ICETEX (Cuando aplique) y demás políticas y procedimientos ordinarios de esa entidad.

**PARÁGRAFO TERCERO:** La Secretaría Técnica al interior de la Junta Administradora, será ejercida por la Vicepresidencia de Fondos en Administración del ICETEX.

**PARÁGRAFO CUARTO:** De todas las sesiones de la Junta Administradora se levantará un acta, la cual deberá estar debidamente firmada por los asistentes a la reunión, indicando el lugar, la fecha y hora de la reunión; la forma y antelación de la convocatoria; la lista de los asistentes; los asuntos tratados, las decisiones tomadas y la fecha y hora de su clausura.

**PARÁGRAFO QUINTO:** La Junta Administradora únicamente podrá decidir cuando estén presentes la mayoría de sus miembros y sus decisiones se tomarán por mayoría simple de los miembros con voz y voto.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Las sesiones de la Junta Administradora, responsabilidades de la secretaría técnica

y demás aspectos relacionados con la Junta Administradora que no se definan en la presente minuta se desarrollarán en el Reglamento Operativo del Fondo.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO. RÉGIMEN DE SESIONES Y ACTOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO:** La Junta Administradora del Fondo se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses con el fin de evaluar el desarrollo del fondo y extraordinariamente a solicitud de cualquiera de las partes.

**PARÁGRAFO OCTAVO:** La citación a las sesiones ordinarias debe ser realizada por lo menos con dos (2) días hábiles de antelación a la sesión, por la Secretaría Técnica. Las reuniones extraordinarias se podrán convocar hasta con dos (1) día hábil de antelación a la realización de la misma, por cualquiera de las partes y por cualquier medio, físico o electrónico. Las reuniones de la Junta Administradora, por regla general serán presenciales, sin perjuicio de la celebración de reuniones virtuales.

**PARÁGRAFO NOVENO:** Las decisiones de la Junta Administradora se tomarán por consenso y se harán constar en actas que estarán a cargo del ICETEX y contendrán como mínimo el lugar, la fecha y hora de la sesión; la forma y antelación de la convocatoria; la lista de los asistentes; los asuntos tratados, las decisiones tomadas y la fecha y hora de su terminación.

**DÉCIMA OCTAVA - COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO:** Se conformará un Comité Técnico encargado de revisar y definir los aspectos de carácter técnico y académico que demande la operación del fondo. El Comité Técnico estará integrado por las siguientes personas del ICBF:

1. El Director de Primera Infancia o su designado.
2. El Director de Nutrición o su designado.
3. El Director de Protección o su designado
4. El Director de Infancia o su designado
5. El Director de Adolescencia y Juventud o su designado
6. El Subdirector de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia o su designado.
7. El Subdirector de Gestión Técnica para la Atención a la Niñez y la Adolescencia o su designado.
8. Un profesional de la Dirección de Primera Infancia.
9. Un profesional de la Subdirección de Gestión Técnica para la atención a la Primera Infancia.
10. Un profesional de la Subdirección de Gestión Técnica para la Atención a la Niñez y la Adolescencia.
11. Un profesional de la Dirección de Nutrición.
12. Un profesional de la Subdirección General.
13. Un designado del ICETEX con voz y sin voto.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** A las sesiones del Comité Técnico podrán asistir los funcionarios que el ICBF considere necesarios para el buen desarrollo del convenio, dichas personas tendrán voz, pero no voto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO:** Serán funciones del Comité Técnico del fondo, las siguientes:

1. Evaluar las necesidades de formación y cualificación y definir los procesos que serán financiados con recursos del fondo.
2. Avalar la selección final de las instituciones que ofertarán formación en servicio y cualificación.
3. Estudiar los asuntos y solicitudes necesarios para una adecuada y oportuna ejecución del fondo.

4. Analizar y conceptualizar técnicamente sobre los asuntos que sean requeridos por la Junta Administradora.
5. Diseñar el reglamento operativo del Fondo y presentar a la Junta para su análisis y aprobación.
6. Conceptuar sobre las modificaciones al Reglamento Operativo.
7. Las demás que se consideren pertinentes para el logro de los objetivos del Fondo

**PARÁGRAFO TERCERO: QUÓRUM Y RÉGIMEN DE SESIONES:** El Comité Técnico se reunirá cada dos (2) meses de manera ordinaria o cuando se requiera, de manera extraordinaria. El Comité Técnico podrá sesionar cuando asistan al menos una persona de cada área misional y de la Subdirección General del ICBF y el delegado del ICETEX. Sus decisiones se tomarán por mayoría simple entre los asistentes a la sesión y se harán constar en actas que contendrán como mínimo el lugar, la fecha y hora de la sesión, lista de los asistentes; asuntos tratados y decisiones adoptadas.

**PARÁGRAFO CUARTO:** La citación a las sesiones ordinarias del Comité Técnico debe ser realizada por lo menos con dos (2) días hábiles de antelación. Las reuniones extraordinarias se podrán convocar hasta con un (1) día hábil de antelación a su realización. En ambos casos, la convocatoria podrá ser realizada por cualquiera de los integrantes del Comité. Las reuniones del Comité, por regla general serán presenciales, sin perjuicio de la celebración de reuniones virtuales.

**PARÁGRAFO QUINTO. SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ TÉCNICO:** La Secretaría Técnica del Comité Técnico será ejercida de manera alternada entre las Direcciones de Primera Infancia, Protección, Infancia, Adolescencia y Juventud y Nutrición. La primera sesión estará a cargo de la Dirección de Primera Infancia y en cada una de ellas se señalará quién la tendrá a cargo en la siguiente. La Secretaría Técnica cumplirá las siguientes funciones:

1. Convocar a las sesiones del Comité Técnico.
2. Preparar la documentación que se requiera para las sesiones convocadas.
3. Elaborar las actas de las sesiones, gestionar su aprobación y firma por parte de los respectivos miembros y garantizar su custodia.
4. Apoyar el seguimiento a los compromisos que se asuman en las instancias para la operación y administración del fondo.
5. Las demás que le sean asignadas por el Comité Técnico y la Junta Administradora del fondo.

**DÉCIMA NOVENA - SUSPENSIÓN:** Las partes podrán de mutuo acuerdo, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente Convenio, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del convenio, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el Convenio.

**VIGÉSIMA - TERMINACIÓN DEL CONVENIO:** El presente Convenio terminará por las siguientes causas: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por imposibilidad de desarrollar el objeto del Convenio. 3. Por expiración del término inicial de duración del Convenio o de sus prórrogas si las hubiere. 4. Por las demás causales que consagradas en la ley y en la presente minuta. 5. Por suspensión o interrupción unilateral del servicio imputable a EL ICETEX. 6. Por incumplimiento de algunas de las obligaciones establecidas en el presente convenio por cualquiera de Las Partes; 7. Cuando el ICETEX determine su intención de liquidarlo una vez determine la inactividad del mismo; 8. Cuando el ICETEX establezca por cualquier medio que el



CONSTITUYENTE se encuentre incluido en listas de control para el lavado de activos y/o financiación del terrorismo, acorde con las políticas aprobadas por su Junta Directiva del ICETEX

**VIGÉSIMA PRIMERA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente Convenio, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, amigable composición, conciliación o cualquier otro mecanismo alternativo de solución de conflictos (MASC), de conformidad con la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o las adicionen.

**VIGÉSIMA SEGUNDA - AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL:** El presente convenio será ejecutado por el ICETEX con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre el ICBF y EL ICETEX o sus dependientes o subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo.

**VIGÉSIMA TERCERA - IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD:** Cuando cualquiera de las PARTES deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en sus respectivos manuales de imagen corporativa o su equivalente o las directrices que emita la respectiva Oficina Asesora de Comunicaciones.

**VIGÉSIMA CUARTA - PROTECCIÓN DE DATOS:** Conforme a los Principios de Protección de Datos, ICETEX y el ICBF se comprometen a garantizar la confidencialidad de la información a que se tenga acceso a través del desarrollo de este Convenio y/o que se encuentre registrada en los respectivos sistemas de información de las PARTES.

**PARÁGRAFO.** Las bases de datos que se generen en el desarrollo de este Convenio solo podrán ser difundidas por el ICBF. La posterior utilización, una vez concluido el presente Convenio por parte de ICETEX deberá regirse de acuerdo al protocolo de uso y confidencialidad de microdatos del Instituto.

**VIGÉSIMA QUINTA - CONFIDENCIALIDAD:** LAS PARTES se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información confidencial debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida, en virtud del desarrollo y ejecución del presente convenio. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora, dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad se tendrá como levantado cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este convenio, por un medio legal o cuando sea públicamente accesible por un medio legal o cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta Información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma.

**PARÁGRAFO:** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de confidencialidad

**VIGÉSIMA SEXTA - OBLIGACIÓN ESPECIAL SOBRE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS:** Las partes firmantes del convenio que se suscriba, se obligan para el ICETEX, a: 1) no utilizar el objeto de este

convenio y/o utilizar al ICETEX, como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento, en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas; 2) para dar apariencia de legalidad a actividades delictivas o a transacciones o fondos vinculados con las mismas; 3) informar al ICETEX, inmediatamente, cualquier sospecha o información que llegare a conocer relacionada con este tema, respecto de las obligaciones derivadas del presente convenio y 4) suministrar completa y oportunamente la información y documentos que le solicite el ICETEX, en especial la establecida por la ley y la Superintendencia Financiera de Colombia para prevenir el LA/FT.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA - COMPROMISOS SARLAFT:** Si alguna de las partes firmantes del convenio, se encontraren dudas razonables sobre sus operaciones, así como el origen de sus activos y/o fondos y de llegar a resultar inmiscuidos en alguna investigación de cualquier tipo (penal o administrativa) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluida en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con el derecho internacional, el ICETEX tendrá derecho de terminar unilateralmente el acuerdo sin que por este hecho, esté obligado a indemnizar a alguna de las partes.

**VIGÉSIMA OCTAVA - SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN:** Es obligación en materia de seguridad y privacidad de la información por parte del Aliado Estratégico o Constituyente cumplir con las obligaciones de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios para la información del alcance del presente acuerdo. Las partes por separado tienen las siguientes obligaciones: A. Implementar y mantener operativas las prácticas de la norma ISO27001 sobre seguridad y privacidad de la información para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información. B. Cumplir con las obligaciones de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios para la información del alcance del presente acuerdo.

**VIGÉSIMA NOVENA - INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL CONSTITUYENTE:** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del presente convenio. Adoptar, respecto de la información a la que acceda con ocasión del Acuerdo, las medidas de seguridad de acuerdo con prácticas de la norma ISO 27001:2013 o la versión vigente que aseguren la confidencialidad y no divulgación de la información entregada por la parte respectiva, teniendo presente que no debe ser menor al nivel de cuidado que sea razonablemente necesario para evitar la fuga o uso no autorizado de la información y/o documentación confidencial y acepta que protegerá la información y/o documentación confidencial, de la misma manera y en el mismo grado en que protegen su propia información confidencial. En el marco del presente convenio el ICETEX es el encargado ante la Ley 1581 de 2012, y actuará de conformidad con el artículo 18 y el constituyente en calidad de responsable de la misma ley. La entrega de información parte del aliado se hace por medio seguro con el fin de proteger la confidencialidad de los datos personales.

**TRIGÉSIMA - TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES ENTRE LAS PARTES:** LAS PARTES acuerdan que, para efectos del tratamiento de datos personales recolectados en este Convenio, asumen la calidad de RESPONSABLES de la información y cualquiera de las PARTES podrá tener calidad de PARTE REVELADORA y/o de PARTE RECEPTORA. Sobre los datos personales se aplicará lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, la normatividad vigente y las disposiciones internas de cada entidad, incluyendo medidas de seguridad de índole técnica y organizativas establecidas por la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado. Al momento de la recolección de la información, la PARTE REVELADORA debe incluir un aviso de privacidad donde se le indica a los titulares de los datos, las

finalidades en el tratamiento de su información personal, la responsabilidad y políticas de protección de datos de las PARTES y los canales de atención a los derechos que les asisten. La aceptación de dicho aviso se considera evidencia de autorización para el tratamiento de la información. La PARTE REVELADORA mantendrá evidencia de la autorización del tratamiento de datos durante el tiempo que se requiera hacer uso de los datos para las finalidades establecidas en el aviso de privacidad y las compartirá con la PARTE RECEPTORA cuando esta lo solicite. Las PARTES no podrán ceder total o parcialmente los datos recaudados bajo ningún título a terceros, pero sí podrán transferirse mutuamente la información. Cada una de las PARTES designará la persona autorizada para entregar y recibir esta información.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Son obligaciones de las PARTES como responsables: transferir datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado por el Titular, informar a la otra PARTE sobre incidentes de seguridad relacionados con la información objeto de este Acuerdo o cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, comunicar de forma oportuna a la otra PARTE todas las novedades respecto de los datos que previamente se hayan suministrado, cumplir con los demás deberes establecidos en el artículo 17 de la ley 1581 de 2012, las establecidas en el presente documento y la ley.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando los titulares consideren que la información objeto de este Acuerdo deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad vigente, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento el cual será tramitado de conformidad con la política de protección de datos personales de cada uno de los responsables.

#### **TRIGÉSIMA PRIMERA - CONTROL A LA EVASIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS**

**PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, LAS PARTES deberán cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF)

**TRIGÉSIMA SEGUNDA - LIQUIDACIÓN:** Una vez expirado el término previsto para la ejecución del convenio o expedido el acto administrativo que ordene su terminación, las partes deberán adelantar la liquidación del mismo. Para suscribir la liquidación de mutuo acuerdo, las partes contarán con un término de seis (6) meses contados a partir del día siguiente a la terminación del convenio, no obstante, si alguna de las partes no se presenta para efecto de la liquidación del Convenio o las partes no llegan a ningún acuerdo, el ICBF tendrá la facultad de liquidarlo en forma unilateral, dentro de los dos (2) meses siguientes al término inicialmente pactado, si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada de mutuo acuerdo o unilateralmente en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento de los términos aquí previstos. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

**TRIGÉSIMA TERCERA - INDEMNIDAD:** Cada PARTE mantendrá indemne a la otra de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del Convenio.

**TRIGÉSIMA CUARTA - VEEDURÍAS CIUDADANAS:** En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 850 de 2003, se convocan a las Veedurías Ciudadanas con el fin de garantizar la participación social en la ejecución del presente convenio.

#### **TRIGÉSIMA QUINTA - PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS -PREVENCIÓN Y**





**ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCION AL ADOLESCENTE TRABAJADOR:**

Además de lo aquí dispuesto, el ICETEX se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente Convenio, de conformidad con los pactos, Convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**TRIGÉSIMA SEXTA - DOCUMENTOS DEL CONVENIO:** Forman parte del presente convenio los siguientes documentos: 1. Estudios previos 2. Concepto de Análisis del Presupuesto por parte de la Dirección de Abastecimiento. 3. Matriz de riesgos del ICBF. 4. Certificado de Disponibilidad presupuestal No.25123 del 15 de diciembre de 2023. 5. 5. Memorando Interno 2023-7000-0013960-3 donde la Vicepresidencia de Fondos en Administración del ICETEX avala, viabiliza el trámite del Convenio, Ficha Técnica F195, anexos, documento previo y matriz de riesgos

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA - RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONVENIO:** El presente convenio se rige en su celebración, ejecución, liquidación y demás efectos pertinentes por el Manual de Contratación del ICBF, el Anexo 5 (Acuerdos Estratégicos) del Manual de Contratación de ICETEX y por los principios generales del Estatuto de Contratación Pública.

**TRIGÉSIMA OCTAVA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente Convenio se entiende perfeccionado con la aprobación de las Partes en la plataforma del SECOP II. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal por parte del ICBF y el giro de los recursos.

ROL	NOMBRE	CARGO	VISTO BUENO
Aprobó	Kerly Jazmín Agámez Berrio	Directora de Contratación	
Revisó	Carolina del Pilar Torres Montaña Yury Marcela Robles Camargo	Contratista de la Subdirección General	
Revisó	Astrid Angélica Vela Martínez	Contratista Dirección de Contratación	
Elaboró	Nancy Yohana Muñoz Cardenas	Contratista Dirección de Contratación	

MARIANO OSPINA PEREZ.

#### Aprobación del contrato

##### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Dinorah Patricia Abadía Murillo Fecha de aprobación: 29/12/2023 5:25:01 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

##### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ADRIANA VELAZQUEZ LASPRILLA Fecha de aprobación: 29/12/2023 5:31:49 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_5702599\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

#### Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa.





Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHplagos

PAULA ANDREA LAGOS RUIZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora

41-06-00-001

ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL

Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

29/12/2023 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 25123 de fecha 2023-12-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	865723	Fecha Registro:	2023-12-29	Unidad / Subunidad Ejecutora:		41-06-00-001 ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	67.625.367.324,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	67.625.367.324,00	Saldo x Obligar:	67.625.367.324,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: NIT	899999035	Razón Social:	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ ICETEX						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	20232153464	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	52968998	Nombre:	ADRIANA VELASQUEZ LASPRILLA			Cargo:	SUBDIRECTOR GENERAL						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	01018542023	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha:	2023-12-29
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
103 POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL	C-4102-1500-12-0-4102003-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A LOS AGENTES EDUCATIVOS - CONTRIBUCIÓN CON ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LA POBLACIÓN COLOMBIANA A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF									
							11.324.103.083,00	0,00					
Total:							11.324.103.083,00	0,00	11.324.103.083,00	11.324.103.083,00			
131 ARTICULACION NACIONAL Y TERRITORIAL DE POLITICAS PUBLICAS DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	C-4102-1500-15-0-4102024-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA - FORTALECIMIENTO A LOS AGENTES E INSTANCIAS DEL SNBF EN EL MARCO DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCES	Propios	27	CSF		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
							19.930.339,00	0,00					
Total:							19.930.339,00	0,00	19.930.339,00	19.930.339,00			

143 POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES	C-4102-1500-16-0-4102041-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE FAMILIA Y OTRAS RELACIONADAS - FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS COMO AGENTES DE TRANSFORMACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						7.119.657.931,00	0,00		
					<b>Total:</b>	7.119.657.931,00	0,00	7.119.657.931,00	7.119.657.931,00

153 APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	C-4102-1500-21-0-4102045-02-00 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JOVENES A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						10.384.449.826,00	0,00		
					<b>Total:</b>	10.384.449.826,00	0,00	10.384.449.826,00	10.384.449.826,00

165 ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO	C-4102-1500-18-0-4102003-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A LOS AGENTES EDUCATIVOS - APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						11.263.384.177,00	0,00		
					<b>Total:</b>	11.263.384.177,00	0,00	11.263.384.177,00	11.263.384.177,00

113 POLITICAS PUBLICAS	C-4102-1500-14-0-4102035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - PROTECCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE SUS DERECHOS A NIVEL NACIONAL	Propios	21	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						233.206.373,00	0,00		
					<b>Total:</b>	233.206.373,00	0,00	233.206.373,00	233.206.373,00

165 ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO	C-4102-1500-18-0-4102003-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A LOS AGENTES EDUCATIVOS - APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						15.807.503.011,00	0,00		
Total:						15.807.503.011,00	0,00	15.807.503.011,00	15.807.503.011,00

113 POLITICAS PUBLICAS	C-4102-1500-13-0-4102035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						1.361.594.086,00	0,00		
Total:						1.361.594.086,00	0,00	1.361.594.086,00	1.361.594.086,00

152 PROMOCION Y PREVENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS	C-4102-1500-20-0-4102045-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE EDUCACIÓN INFORMAL A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS - CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 6-13 AÑOS, EN EL MARCO DEL RECONOCIMIENTO,	Propios	27	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						9.411.343.070,00	0,00		
Total:						9.411.343.070,00	0,00	9.411.343.070,00	9.411.343.070,00

113 POLITICAS PUBLICAS	C-4102-1500-13-0-4102035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	Nación	16	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
						462.227.720,00	0,00		
Total:						462.227.720,00	0,00	462.227.720,00	462.227.720,00

113 POLITICAS PUBLICAS	C-4102-1500-14-0-4102035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - PROTECCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE SUS DERECHOS A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
------------------------	--	---------	----	-----	-----------------	---------------	-----------------	--------------	-----------------

	237.967.708,00	0,00		
Total:	237.967.708,00	0,00	237.967.708,00	237.967.708,00

Objeto:	Constituir el fondo en administración denominado "Fondo para la cualificación, formación y el fortalecimiento del talento humano que de manera directa o indirecta tengan a cargo la prestación de los servicios misionales del ICBF en el marco de las ap
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
41-06-00-001	ICBF SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-12-31	16.269.730.731,00	16.269.730.731,00	NINGUNO
41-06-00-001	ICBF SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-12-31	51.355.636.593,00	51.355.636.593,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

*Paula Andrea Lagos Ruiz*

Paula Andrea Lagos Ruiz  
Profesional Especializado

*Carlos Mauricio Herran Cadena*

Carlos Mauricio Herran Cadena  
Coordinador Grupo Financiero Sede